

Zapisnik 7. sestanka Izvršnega odbora DKPS – EPTA in 9. sestanka Organizacijskega odbora za 47. mednarodno konferenco EPTA 2025

Datum in kraj sestanka: 17. 9. 2025 online

Ura in trajanje sestanka: 9.00 – 10.45

Prisotni: Davorin Dolinšek, Jan Pušnik, Miha Haas, Lana Stergulec Žuran, Mojca Eferl, Jana Zupančič, Ana Maria Beguš, Tamara Ražem Locatelli, Armini Ćoralić, Tomaž Zamuda

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika sestanka prejšnje seje
2. Potrditev dnevnega reda
3. Pregled nalog članov OO
4. Registracije za konferenco - finalizacija seznamov
5. Terjatve neplačnikov
6. Tiskovine in materiali darilnih vrečk
7. Tehnična izvedba konference
8. Razno

ZAPISNIK:

1. Potrditev zapisnika sestanka prejšnje seje

Pregledali in potrdili smo zapisnik prejšnje seje.

2. Potrditev dnevnega reda

Potrdili smo dnevni red.

3. Pregled nalog članov OO

1	Jana gre po pianista, prilet v Ljubljano 2. 10. ob 12.35, nastanitev hotel Riviera	✗
2	Ana pelje pianista nazaj, odhod iz Ljubljane 4. 10. ob 13.50	✗
3	Jana je zadolžena za pianista v času bivanja v Portorožu (slinček in kahlica)	✗
4	Mojca in Tamara se pozanimata pri GŠ Koper, kako je z možnostjo vadenja v njihovih prostorih v času konference	✓
5	Khandohiju se zagotovi 30 minut vadenje na dan koncerta, Lana	✓
6	Lana se z JPC dogovori glede protokola uglaševanja	✓
7	Miha izvozi tabele za terjanje neplačnikov	✓
8	Miha izvozi tabele registriranih, večerje in izleta	✓
9	Miha pripravi tabelo registriranih po abecednem redu za pripravo materialov na registraciji	✓
10	Miha pregleda tehnične zahteve predavateljev in pripravi tabelo Dispozicija, ki jo je treba poslati tudi v Avditorij	✓
11	Davorin pripravi tehnični protokol (kdo bo kje?)	✓
12	Miha se pozanima, kako je z hostesami v Avditoriju	✓
13	Miha se pozanima, kako je s kavo in prigrizki	✗
	Ali lahko kavarna zagotovi še sendviče?	✗
14	Tamara terja neplačnike, 2. KROG	✗
15	Ana pripravi besedila za terjatve, 2. KROG	✗
16	Miha terja tujce	✓
17	Davorin da zeleno luč za tisk materialov	✗
18	Armin uredi loparček	✓
19	najti sendviče	✗
20	zbrati promocijske materiale, jih vstaviti v vrečke	✗
21	Armin uredi listke za označevanje vrečk na registraciji	✗
22	Gala večerja, Tamara	✗
23	Postojnska jama in transport, računi, Jana	✗
24	Prezem tiskovin, Davorin	✗
25	Prezem promo materialov, Piran, Mojca	✗
26	Prezem promo materialov, Ljubljana, Ana	✗
27	Bomboni pri Pergarju v SG za otroke in študente projektov šol, Jan	✗
28	Preveriti Bogataj in DSS, ali pridejo s stojnico, Miha	✗

29	Vprašati Mirka Orlača glede fotografiranja in pridobiti predračun, Tamara	✗
30	Kontaktirati Simono Moličnik v zvezi z RTV Koper, Jana	✗
31	Kontaktirati Danijela Celarca v zvezi z TV snemanjem ali oddajo, Mojca	✗
32	Rezervacija za kosilo OO v četrtek, 2. 10, Jan	✗

4. Registracije za konferenco - finalizacija seznamov

Finaliziran je seznam registriranih, vsega skupaj je 255, s čimer smo zelo zadovoljni. S tem bo finančno poslovanje brez dvoma pozitivno.

5. Terjatve neplačnikov

Ostalo je 30 neplačnikov (največ 27 v kategoriji »plačali članarino in ne kotizacije«). Skupen manjkajoči znesek je 3386€.

Tamara nadaljuje 2. krog terjatev, Ana ji ponovno pripravi besedila.

6. Tiskovine in materiali darilnih vrečk

Tiskarna Gracer je naročila napačne kartice. Davorin bo skoordinal pri Vučini, ali se spremeni dizajn, ali se naroči nove kartice. Miha bo med tem poklical Mitjo Gracerja.

Brošura je v tisku. V Virklo so se vnesli še zadnji popravki. Do 27. 9. morajo biti vse tiskovine pripravljene za prevzem. Prevzel jih bo Davorin in jih dostavil v Portorož.

7. Tehnična izvedba konference

Pri Valentini Češnjevar je potrebno preveriti, kaj želijo z grafoskopom za projekt GŠ Koper.

Del promo materialov je treba prevzeti v Piranu, to ureja Mojca. Del pa v Ljubljani, to bo prevzela Ana. MusicMax se je naknadno oglasil in bodo donirali nekaj stvari.

V petek 19. 9. ob 10.00 se dobimo v Avditoriju na sestanku s tehnično ekipo; pridemo Miha, Davorin, Mojca in Jana.

Spisek vprašanj za tehnika v Avditoriju:

- grafoskop za GŠ Koper
- podaljšek in govorniški pult
- laptopi in HDMI za sliko in zvok
- delovanje interneta, če bo kdo predvajal youtube
- delovanja interneta za predavanje Laurenta Boulleta, katero platformo uporabimo?
- kakšne so mere platna
- luči za različne aktivnosti; scenarij osvetljave za projekt AG
- 6 miz za recepcijo
- 2 mizi in 10 stolov v Beli dvorani
- 70 stolov v Beli dvorani
- koliko parkinga imamo na voljo v času konference

8. Razno

Vse račune člani OO pošljejo Mihi, da se naredi pregled in končni izračun stroškov ter prihodkov konference.

Tamara ima seznam imen glasbenikov za fanfare. Zaigrali bodo dve kratki skladbici, eno za uvod pred govorom in eno za zaključek ceremonije.

Tamara bo pridobila informacijo o tem, kakšne so mize v Kempinskem, da lahko pripravimo sedežni red. Miha bo pripravil 'žreb' z aplikacijo za randomiziranje števil.

Mateja Perpar prosi za vnaprejšnje potrdilo o sodelovanju pri projektu AG, da je lahko odsotna v službi. Davorin pošlje Mihi bianco potrdilo, Miha ga podpiše in posreduje Mateji.

Prejeli smo predračun *Črtica in druge zgodbe*: 603€ za četrtek in 1700€ za 3 dni. Vprašali bomo Mirka Orlača, ki je fotografiral že Klavirske dneve 2021 v Portorožu.

Pogovarjali smo se o možnosti medijske pokritosti konference, Jana bo vzpostavila kontakt s Simoni Moličnik, ki dela za RTV SLO Koper. Mojca bo kontaktirala Daniela Celarca.

Jan bo rezerviral restavracijo za kosilo OO v četrtek, 2. 10.

Naslednji sestanek: 22. 9. ob 9.00 – 10.30

V Ljubljani, 17. 9. 2025

zapisnikar: Miha Haas