

## Zapisnik 8. sestanka Izvršnega odbora DKPS – EPTA in 10. sestanka Organizacijskega odbora za 47. mednarodno konferenco EPTA 2025

Datum in kraj sestanka: 22. 9. 2025 online

Ura in trajanje sestanka: 9.00

**Prisotni:** Davorin Dolinšek, Jan Pušnik, Miha Haas, Lana Stergulec Žuran, Mojca Eferl, Jana Zupančič, Ana Maria Beguš, Tamara Ražem Locatelli, Armini Čoralic, Tomaž Zamuda

### DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika sestanka prejšnje seje
2. Potrditev dnevnega reda
3. Pregled nalog članov OO
4. Tehnična izvedba konference
5. Razno

### ZAPISNIK:

- 1. Potrditev zapisnika sestanka prejšnje seje**  
Pregledali in potrdili smo zapisnik prejšnje seje.

- 2. Potrditev dnevnega reda**  
Potrdili smo dnevni red seje.

- 3. Pregled nalog članov OO**

1	Jana gre po pianista, prilet v Ljubljano 2. 10. ob 12.35, nastanitev hotel Riviera	✗
2	Ana pelje pianista nazaj, odhod iz Ljubljane 4. 10. ob 13.50	✗
3	Jana je zadolžena za pianista v času bivanja v Portorožu (slinček in kahlica)	✗
4	Mojca in Tamara se pozanimata pri GŠ Koper, kako je z možnostjo vadenja v njihovih prostorih v času konference	✓
5	Khandohiju se zagotovi 30 minut vadenje na dan koncerta, Lana	✓
6	Lana se z JPC dogovori glede protokola uglaševanja	✓

7	Miha izvozi tabele za terjanje neplačnikov	✓
8	Miha izvozi tabele registriranih, večerje in izleta	✓
9	Miha pripravi tabelo registriranih po abecednem redu za pripravo materialov na registraciji	✓
10	Miha pregleda tehnične zahteve predavateljev in pripravi tabelo Dispozicija, ki jo je treba poslati tudi v Avditorij	✓
11	Davorin pripravi tehnični protokol (kdo bo kje?)	✓
12	Miha se pozanima, kako je z hostesami v Avditoriju	✓
13	Miha se pozanima, kako je s kavo in prigrizki	✓
14	Treba je najti sendviče	✓
15	Lana se pozanima glede kave	✓
16	Tamara terja neplačnike, 2. KROG	✓
17	Ana pripravi besedila za terjatve, 2. KROG	✓
18	Miha terja tujce	✓
19	Davorin da zeleno luč za tisk materialov	✓
20	Armin uredi loparček	✓
21	najti sendviče	✓
22	zbrati promocijske materiale, jih vstaviti v vrečke	✗
23	Armin uredi listke za označevanje vrečk na registraciji	✓
24	Gala večerja, Tamara	✓
25	Postojnska jama in transport, računi, Jana	✗
26	Prezem tiskovin, Davorin	✗
27	Prezem promo materialov, Piran, Mojca	✗
28	Prezem promo materialov, Ljubljana, Ana	✗
29	Bomboni pri Pergarju v SG za otroke in študente projektov šol, Jan	✓
30	Preveriti Bogataj in DSS, ali pridejo s stojnico, Miha	✓
31	Vprašati Mirka Orlača glede fotografiranja in pridobiti predračun, Tamara	✗
32	Kontaktirati Simono Moličnik v zvezi z RTV Koper, Jana	✓
33	Kontaktirati Danijela Celarca v zvezi z TV snemanjem ali oddajo, Mojca	✓
34	Rezervacija za kosilo OO v četrtek, 2. 10, Jan	✗
35	Tabla za usmerjanje pred stopnicami, Mojca	✗
36	Urniki za na vrata učilnic, Mojca	✗

#### 4. Tehnična izvedba konference

19. 9. ob 10.00 smo imeli zelo produktiven sestanek z go. Katjo Mevlja in tehnično ekipo Avditorija. Posredovati jim je potrebno posodobljeno verzijo Dispozicije (Miha).

Tehnična navodila so vključena v sporočilo za predavatelje, izvajalce in projekte šol.

Našli smo hostese: Kozlovič Nika, Trbežnik Nina, Korada Lori, Marancina Nik.

Pregledali smo dokumente tehnične izvedbe konference:

- 1) Dispozicija (predvsem za Jana & Armina ter tehnike v Avditoriju)
- 2) Razpored vaj za predavatelje
- 3) Protokol za hostese
- 4) Naloge članov OO in hostes

Vsi člani OO moramo imeti natisnjene vse dokumente ter tudi pdf.-je na telefonu.

Hostese morajo imeti dokumenta 3) in 4).

Sestanek s hostesami bo v četrtek, 2. 10., ob 8.00 v predverju. Takrat jim bodo razložili, kaj so njihove naloge. Vsi štirje so iz obale, zato jim ni težko priti.

Mojca bo pripravila smerokaze za vadnice, Rdečo ter Zeleno dvorano. Pripravila bo tudi urnike vadenja, ki jih bomo nalepili na učilnice.

Hostese moramo na sestanku v četrtek zjutraj obvestiti, da bodo pri projektih šol hodili tudi neregistrirani ljudje noter.

Pripraviti moramo bianco kartice za goste iz GŠ Celje. Z ravnateljem smo se dogovorili za pavšalno ceno 500€ za njihovo prisotnost na delu konference.

Zoran Škrinjar pride poslušat v petek zjutraj predavanje, ki se navezuje na slepe pianiste, damo mu bianco kartico.

## 5. Razno

V Mercatorju v Portorožu (nasproti Avditorija) smo naročili sendviče (25 navadnih in 12 vegetarijanskih), prevzeti jih je potrebno 4. 10. po 12.00. Mojca je vzela kontakt osebe v trgovini in bo uredila račun.

Preračunali smo, kaj se nam bolj splača: naročiti kavo pri kavarni v Avditoriju ali narediti vse sami (nabaviti inventar, skuhati kavo, postreči v kanistrih itd.). Ugotovili smo, da je cenovno zelo podobno, vendar je opcija kavarne tehnično lažja in bolj sigurna. Zato smo se odločili za to možnost. Miha bo pri Jadranu Aršiču (direktor kavarne) naročil: 150 kav za dopoldanske odmore, 100 kav za popoldanske odmore ter kanister vrele vode za čaj.

Sami bomo nabavili sledeče: plastenke vode, piškote, čajne vrečke, kozarčke za vodo (Lana je našla ponudbo 1800 kosov za 70€, Tamara pravi, da so v Tediju po 1€ za 100 kosov).

Tamara je posredovala seznam glasbenikov ter repertoar fanfar za otvoritveno ceremonijo:

Uroš Pavlovič – trobenta

Matjaž Kos – trobenta

Timea Erdei – rog

Erik Žerjal – pozavna

Rok Vilhar – tuba

Davir Short: Dalle Antiche Mura (fanfare)

Bill Holcombe: Carmen Fantasy

Tamara je povprašala glede organizacije miz za večerjo. Naročili smo mize za 8. Za večerjo je registriranih 74 oseb, to bi pomenilo  $8 \times 8 + 1 \times 10$ , 8 miz za 8 in 1 miza za 10.

Miha bo naredil žreb sedežnega reda.

V brošuri so napake pri vseh imenih osrednjih predavateljev: Arnarson namesto Arnason, Bollet namesto Boullet, Živič namesto Živic. Očitno nismo opazili napak.

V stanovanju so 3 spalnice z dvojnimi posteljami, v eni spalnici pa je še raztegljiv kavč za dve osebi. Skupaj 8 postelj, od tega verjetno 2 slabši (kavč).

Stanovanje v Portorožu je na voljo od 13.00 dalje 1. 10.

Miha je pripravil potrdilo za Matejo Perpar, ki nas je povezala z urednikom na Arsu, Gregorjem Piršem za morebitno sodelovanje.

Naslednji sestanek bo v ponedeljek, 29. 9., ob 9.00

*v Ljubljani, 28. 9.*

*zapisnikar: Miha Haas*