

Zapisnik 9. sestanka Izvršnega odbora DKPS – EPTA in 11. sestanka Organizacijskega odbora za 47. mednarodno konferenco EPTA 2025

Datum in kraj sestanka: 29. 9. 2025 online

Ura in trajanje sestanka: 9.00 – 10.30

Prisotni: Davorin Dolinšek, Jan Pušnik, Miha Haas, Lana Stergulec Žuran, Mojca Eferl, Jana Zupančič, Ana Maria Beguš, Tamara Ražem Locatelli, Armini Ćoralić, Tomaž Zamuda

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika sestanka prejšnje seje
2. Potrditev dnevnega reda
3. Občni zbor 2025
4. Pregled nalog članov OO
5. Tehnična izvedba konference
6. Razno

ZAPISNIK:

1. Potrditev zapisnika sestanka prejšnje seje

Pregledali in potrdili smo zapisnik prejšnje seje.

2. Potrditev dnevnega reda

3. Potrdili smo dnevni red seje.

4. Občni zbor 2025

Naredili smo predlog dnevnega reda, ter se dogovorili za predloge sprememb v prihodnje, predvsem na področju finančnega delovanja društva – z naslednjim letom uvajamo kotizacijo za Klavirske dni, dodajamo pa redni dogodek v spomladanskem času, za katerega ne bo kotizacije. Občnemu zboru bomo pojasnili razloge za uvedbo kotizacije ter kakšne bodo obveznosti članov v prihodnje. Posebno jih bomo opozorili na kaos, ki je nastal letos zaradi transakcij glasbenih šol brez imen plačnikov.

Lana je predlagala, da naslednje leto uvedemo plačila preko QR kode, za kar se je potrebno ustrezno pozanimati.

5. Pregled nalog članov OO

1	Jana gre po pianista, prilet v Ljubljano 2. 10. ob 12.35, nastanitev hotel Riviera	✗
2	Ana pelje pianista nazaj, odhod iz Ljubljane 4. 10. ob 13.50	✗
3	Jana je zadolžena za pianista v času bivanja v Portorožu (slinček in kahlica)	✗
4	Mojca in Tamara se pozanimata pri GŠ Koper, kako je z možnostjo vadenja v njihovih prostorih v času konference	✓
5	Khandohiju se zagotovi 30 minut vadenje na dan koncerta, Lana	✓
6	Lana se z JPC dogovori glede protokola uglaševanja	✓
7	Miha izvozi tabele za terjanje neplačnikov	✓
8	Miha izvozi tabele registriranih, večerje in izleta	✓
9	Miha pripravi tabelo registriranih po abecednem redu za pripravo materialov na registraciji	✓
10	Miha pregleda tehnične zahteve predavateljev in pripravi tabelo Dispozicija, ki jo je treba poslati tudi v Avditorij	✓
11	Davorin pripravi tehnični protokol (kdo bo kje?)	✓
12	Miha se pozanima, kako je z hostesami v Avditoriju	✓
13	Miha se pozanima, kako je s kavo in prigrizki	✓
14	Treba je najti sendviče	✓
15	Lana se pozanima glede kave	✓
16	Tamara terja neplačnike, 2. KROG	✓
17	Ana pripravi besedila za terjatve, 2. KROG	✓
18	Miha terja tujce	✓
19	Davorin da zeleno luč za tisk materialov	✓
20	Armin uredi loparček	✓
21	najti sendviče	✓
22	zbrati promocijske materiale, jih vstaviti v vrečke	✗
23	Armin uredi listke za označevanje vrečk na registraciji	✓
24	Gala večerja, Tamara	✓
25	Postojnska jama in transport, računi, Jana	✗
26	Prezem tiskovin, Davorin	✗
27	Prezem promo materialov, Piran, Mojca	✗
28	Prezem promo materialov, Ljubljana, Jan	
29	Bomboni pri Pergarju v SG za otroke in študente projektov šol, Jan	✓
30	Preveriti Bogataj in DSS, ali pridejo s stojnico, Miha	✓
31	Vprašati Mirka Orlača glede fotografiranja in pridobiti predračun, Tamara	✗
32	Kontaktirati Simono Moličnik v zvezi z RTV Koper, Jana	✓
33	Kontaktirati Danijela Celarca v zvezi z TV snemanjem ali oddajo, Mojca	✓
34	Rezervacija za kosilo OO v četrtek, 2. 10, Jan	✗
35	Tabla za usmerjanje pred stopnicami, Mojca	✗
36	Urniki za na vrata učilnic, Mojca	✗

37	Natisniti vse dokumente za vse člane OO in hostese, Miha	✘
38	Nakup piškotov, Tomaž in Lana	✘

6. Tehnična izvedba konference

GŠ Koper želi preizkusiti, ali so barve projicirane na platno dovolj podobne tistim, ki jih slikarka uporablja v živo, Miha se je pri Katji iz Avditorija pozanimal in obvestil nosilko projekta, da je preizkus možen v sredo, 1. 10., ob 16.00.

Laurent Boulet bi rad preizkusil tehniko predavanja na daljavo, njegov preizkus bo na isti dan ob 16.20.

Tamara se je pozanimala glede postavitve miz na gala večerji: imeli bomo 7 miz po 8 oseb ter 3 mize po 6 oseb, skupaj torej prostora za 76. Za večerjo nas je v tem trenutku registriranih 73, tako da so trije stoli za rezervo.

Ob 19.30 bo najprej sledil sprejem na glavnem vhodu hotela, nato se bodo gostje registrirali pri Tamari, ki jih bo obvestila o številki mize. Na mizo je potrebno postaviti listke s številkami.

Jana naj se javi Khandohiju za prevoz, Miha ju je že povezal preko emaila, vendar se pianist ni javil.

Dogovorili smo se, da bo tisti, ki je v danem trenutku zadolžen za zaodrje, napovedal vsakega naslednjega gosta. Njegova naloga bo tudi prekiniti predavatelja, ki morebiti ne bi upošteval loparčka, ki ga bo vihtel Armin v prvi vrsti. V takšnem primeru naj ta oseba pride na oder z mikrofonom, se predavatelju zahvali in ga prijazno pospremi dol.

Davorin bo napovedal pianista v petek zvečer. Miha bo v uvodnem nagovoru povedal nekaj o zgodovini in delovanju DKPS – EPTA.

Jana lahko (če želi) pove nekaj zelo na kratko o ciklu Pianissimo v četrtek popoldan.

Nabaviti je potrebno nek srednje velik šopek za Simono iz JPC (podelitev na uvodni ceremoniji), 8 rožic za člane duov (po koncertu antologije), manjši šopek za Khandohija (v petek zvečer) ter rožo za Katjo iz Avditorija. Miha jo je po telefonu vprašal, če bo prisotna na kakem izmed koncertov, in je rekla, da ne. Torej ji bomo rožo dali nekje vmes.

Prva vrsta sedežev naj bo rezervirana za OO ter za starše ali učitelje projektov šol. Mojca bo pripravila liste z napisom »RESERVED« in jih postavila na sedeže.

Miha bo prijavil dogodek na SAZAS.

Baletkam iz KGBM je potrebno zagotoviti slačilnico pred projektom šol v soboto. V Avditoriju so še 3 ali 4 garderobe, kamor nismo umestili ničesar, to lahko naredimo na licu mesta. Prostora je dovolj.

7. Razno

Lana in Tomaž bosta nabavila piškote, vodo ter kozarčke, vse to pa bomo postavili na mize ob odmorih s kavo.

Mojca se je z urednico Majo Kač dogovorila, da bomo sproti pošiljali fotke za objavo na MMC (Jan bo slikal v živo). Predlagali ji bomo tudi, da po koncu konference naredi reportažo v sekciji kulture.

Zadnji tehnični sestanek bo v četrtek, 2. 10., ob 8.00 v predverju Avditorija.

v Ljubljani, 29. 9. 2025

zapisnikar: Miha Haas